ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

บจ. /หจก. .................................................... (ผู้ซื้อ/ผู้รับบริการ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายละเอียดจ่าย | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | รวมจำนวนเงิน |  |  |

รวมจำนวนเงิน (ตัวอักษร)..........................................................................................

ข้าพเจ้า......................................................... (ผู้เบิกจ่าย) ตำแหน่ง.......................................................

ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทาง บริษัท /ห้างหุ้นส่วนจำกัด โดยแท้ ตั้งแต่วันที่........................................ถึงวันที่.........................................

ลงชื่อ.............................................................(ผู้เบิกจ่าย)

ลงชื่อ...............................................................(ผู้อนุมัติ)